

Phụ lục I

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1875/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH

2. PHẠM VI

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

6. BIỂU MẪU

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị chấp thuận nhà đầu tư	X	
	- Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư	X	

	- Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư	X	
	- Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ	X	
	- Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC	X	
	- Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có).	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	- Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan đối với trường hợp chấp thuận nhà đầu tư theo quy định tại trường hợp 1 hoặc gửi báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm và hồ sơ đề lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư đối với trường hợp chấp thuận nhà đầu tư theo quy định tại trường hợp 2; - Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh; - Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận nhà đầu tư.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công		

5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	<i>Trường hợp 1:</i> Nhà đầu tư duy nhất đã đăng ký tham gia đấu giá hoặc nhà đầu tư đề nghị thực hiện dự án đầu tư sau khi tổ chức đấu giá ít nhất 02 lần nhưng không thành theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 29 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP được xem xét chấp thuận theo thủ tục sau:			
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ đề nghị chấp thuận nhà đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tại nơi dự kiến thực hiện dự án đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư. Đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh	08 giờ	

		ng nghiệp		
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận nhà đầu tư và gửi Quyết định chấp thuận nhà đầu tư cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư (đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư); cơ quan tổ chức đấu giá; Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	
	Trường hợp 2: Nhà đầu tư đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm b khoản 3 Điều 29 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP được xem xét chấp thuận theo thủ tục sau:			
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ đề nghị chấp thuận nhà đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tại nơi dự kiến thực hiện dự án đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm và hồ sơ để lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư. Đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư đồng thời gửi hồ sơ lấy ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 Luật Đầu tư, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng	08 giờ	

		Doanh nghiệp		
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận nhà đầu tư và gửi Quyết định chấp thuận nhà đầu tư cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư (đối với dự án đã được Quốc hội, Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư); cơ quan tổ chức đấu giá; Sở Kế hoạch và Đầu tư và nhà đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	<i>Mẫu A.I.5</i>	Văn bản đề nghị chấp thuận nhà đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

2. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.\

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị chấp thuận nhà đầu tư	X	
	- Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chuyển nhượng dự án đầu tư	X	
	- Hợp đồng hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư	X	
	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có)	X	

	- Bản sao Hợp đồng BCC (đối với dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng BCC);	X		
	- Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	- Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cùng cấp có liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 của Luật Đầu tư; - Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định gồm nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 của Luật Đầu tư, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư;			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/

				Kết quả
B1	Nhà đầu tư chuyển nhượng dự án nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư, trong đó văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư được thay thế bằng văn bản đề nghị chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ lấy ý kiến của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cùng cấp có liên quan về việc đáp ứng yêu cầu quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 của Luật Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định gồm nội dung theo quy định tại các điểm b, c và d khoản 4 Điều 33 của Luật Đầu tư, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.I.11.b	Văn bản đề nghị chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư
2.	Mẫu A.I.12	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

3. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.\

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất bao gồm: + Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận; + Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; + Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư; + Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin	X	

	về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hướng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư; + Trường hợp dự án đầu tư không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư; + Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ; + Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC; + Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có). + Đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở, khu đô thị, ngoài các nội dung quy định tại điểm d khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 33 Luật Đầu tư, đề xuất dự án đầu tư bổ sung các nội dung: thuyết minh việc triển khai dự án đầu tư đáp ứng mục tiêu, định hướng phát triển đô thị, chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở; dự kiến phân chia dự án thành phần (nếu có); sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư bảo đảm yêu cầu đồng bộ; sơ bộ cơ cấu sản phẩm nhà ở và việc dành quỹ đất phát triển nhà ở xã hội; sơ bộ phương án đầu tư xây dựng, quản lý hạ tầng đô thị trong và ngoài phạm vi dự án. Đối với các dự án đầu tư xây dựng còn lại thì bổ sung dự kiến phân chia dự án thành phần (nếu có); + Trường hợp dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, trong đó đề xuất lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu, ngoài các nội dung quy định tại điểm d khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 33 Luật Đầu tư, đề xuất dự án đầu tư bổ sung sơ bộ tổng chi phí thực hiện dự án theo quy định pháp luật về đấu thầu. Sơ bộ tổng chi phí thực hiện dự án được xác định trên cơ sở tổng mức đầu tư của dự án theo		
--	--	--	--

	quy định của pháp luật về xây dựng, không bao gồm chi phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan có liên quan. Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. Trong thời hạn 07 ngày (56 (giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền nộp hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư theo quy định tại khoản 1 hoặc khoản 2 Điều 33 của Luật Đầu tư, các khoản 2 và 3 Điều 31 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi dự kiến thực hiện dự án	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	

B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi dự kiến thực hiện dự án và các cơ quan có liên quan về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó theo quy định tại khoản 6 hoặc khoản 8 Điều 31 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 6 hoặc khoản 8 Điều 31 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét chấp thuận chủ trương đầu tư đối với dự án gồm những nội dung quy định tại khoản 7 Điều 32 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.1	Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư
2	Mẫu A.I.2	Đề xuất dự án đầu tư
3	Mẫu .A.I.3	Đề xuất dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

4. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.\

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư còn lại thì bổ sung dự kiến phân chia dự án thành phần (nếu có);	X	
	- Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh + Tờ trình chấp thuận chủ trương đầu tư;	X	
	- Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư đối với nhà đầu tư là tổ chức	X	
	- Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c,	X	

	d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư (nếu có).			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	+ Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày (12 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của	Chuyên viên phòng Doanh	24 giờ	

	Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư	ng nghiệp		
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.11.h	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư
2	Mẫu A.I.12	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

5. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Đối với Trường hợp 1: + Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; + Tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư.	X	
	- Đối với Trường hợp 2: + Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; + Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh; + Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư đối với nhà đầu tư là tổ chức;	X	

	+ Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có).			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc đối với trường hợp 1 hoặc 10 ngày đối với trường hợp 2 kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư theo một trong các trường hợp sau: + Trường hợp 1: thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư, nhà đầu tư nộp văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư kèm theo tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư. + Trường hợp 2: thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, nhà đầu tư nộp hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà	Chuyên viên phòng	24 giờ	

	đầu tư	Doanh nghiệp		
--	--------	--------------	--	--

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.11.h	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1.MỤC ĐÍCH

2.PHẠM VI

3.TÀI LIỆU VIỆN DẪN

4.ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

5.NỘI DUNG QUY TRÌNH

6.BIỂU MẪU

7.HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/	Trang / Phần liên	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần	Ngày ban
------------------	-------------------	------------------------	--------------------	----------

bổ sung	quan việc sửa đổi		sửa đổi	hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư	X	
	- Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chuyển nhượng dự án đầu tư	X	
	- Hợp đồng hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư	X	

	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có);	X	
	- Bản sao Hợp đồng BCC (đối với dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng BCC);	X	
	- Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	+ Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công		
5.6	Lệ phí: Không có		

5.7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư chuyển nhượng dự án đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 5 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. * Đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư và đã đưa vào khai thác, vận hành thì nhà đầu tư không phải thực hiện thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư khi chuyển nhượng dự án. * Trường hợp nhà đầu tư nước ngoài nhận	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

	chuyển nhượng dự án đầu tư và thành lập tổ chức kinh tế để thực hiện dự án đầu tư đó thì nhà đầu tư thực hiện thủ tục điều chỉnh dự án theo các bước nêu trên, sau đó thực hiện thủ tục thành lập tổ chức kinh tế theo quy định của pháp luật tương ứng với từng loại hình tổ chức kinh tế.			
--	---	--	--	--

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.II.2	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
-------------------------	-------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư	X	
	- Hợp đồng chuyển nhượng dự án đầu tư giữa bên nhận bảo đảm và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng	X	
	- Hợp đồng cho vay hoặc hợp đồng cấp tín dụng hoặc hợp đồng mua bán nợ (nếu có)	X	
	- Hợp đồng hoặc văn bản xác nhận giao dịch bảo đảm (nếu có)	X	

	- Văn bản xác nhận trúng đấu giá trong trường hợp bên nhận bảo đảm, cơ quan thi hành án dân sự bán đấu giá tài sản (nếu có)	X	
	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có)	X	
	- Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư	X	
	- Văn bản xác nhận của bên nhận bảo đảm về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	+ Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Bên nhận bảo đảm hoặc nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 49 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. * Đối với dự án đầu tư đã được	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

	chấp thuận chủ trương đầu tư và đã đưa dự án vào khai thác, vận hành thì không phải thực hiện thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư khi chuyển nhượng dự án đầu tư. * Đối với dự án đầu tư thực hiện trước ngày Luật Đầu tư có hiệu lực thi hành, thủ tục điều chỉnh dự án thực hiện theo quy định tại Điều 117 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.			
--	---	--	--	--

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.II.2	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.\

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư	X	
	- Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư;	X	
	- Quyết định của nhà đầu tư về việc chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư hoặc tài liệu khác có giá trị pháp lý tương đương;	X	
	- Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư;	X	

	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có);	X		
	- Bản sao Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có);	X		
	- Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có);	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	+ Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả

B1	- Nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 50 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	- Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	- Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	- Sở Kế hoạch và Đầu tư đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.11.c	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
-------------------------	-------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.

- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;	x	
	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức kinh tế sau khi tổ chức lại;	x	
	- Bản sao nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư là tổ chức kinh tế bị tổ chức lại về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư;	x	

	- Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có);	x		
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có);			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	- Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; - Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 51 Nghị định số	Chuyên viên phòng	Giờ hành	

	31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Doanh nghiệp	chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.II.2	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu	Trang /	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban	Ngày
---------	---------	------------------------	---------	------

sửa đổi/ bổ sung	Phân liên quan việc sửa đổi		hành / Lần sửa đổi	ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;	X	
	- Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm góp vốn;	X	
	- Thỏa thuận của các cổ đông, thành viên về việc sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự	X	

	án đầu tư để góp vốn thành lập doanh nghiệp hoặc góp thêm vốn điều lệ của doanh nghiệp đang hoạt động		
	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư góp vốn, nhà đầu tư nhận góp vốn;	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của bên góp vốn;	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	+ Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công		
5.6	Lệ phí: Không có		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp bộ hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 52 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.I.11.e	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư
2	Mẫu A.I.12	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	- Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
-------------------------	-------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.\

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;	X	
	- Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm hợp tác kinh doanh;	X	
	- Bản sao hợp đồng hợp tác kinh doanh;	X	
	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của các bên tham gia hợp tác kinh doanh;	X	

	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh;	X	
	- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	X	
	- Bản sao một trong các tài liệu sau của bên tham gia hợp tác kinh doanh: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	+ Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày (200 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công		

5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 53 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	192 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.11.g	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư
2	Mẫu A.I.12	Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

12. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;	X	
	- Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư;	X	
	- Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài;	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có).	X	

5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	- Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; - Trong thời hạn 05 ngày (40 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tương ứng với thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư dự án.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	48 giờ	
B3	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh	08 giờ	

		nghiệp		
B4	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	40 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	A.I.11.h	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

13. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

	- Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài;	X		
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có).	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	Trong thời hạn 05 ngày (40 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thực hiện thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài thực hiện thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	40 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.11.h	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

14. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư;	X	
	- Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư;	X	
	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;	X	
	- Quyết định chấp thuận nhà đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương;	X	
	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương;	X	

	- Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.			X	
5.3	Số lượng hồ sơ				
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 04 bộ				
5.4	Thời gian giải quyết				
	- Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Trong thời hạn 10 ngày (80 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. - Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.				
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả				
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công				
5.6	Lệ phí: Không có				
5.7	Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	

B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 55 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	80 giờ	
B4	Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	112 giờ	
B5	Tiếp nhận, hoàn thiện đóng dấu văn bản, quét ký số và trình UBND tỉnh	- Văn phòng Sở - Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	08 giờ	
B6	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.14	Văn bản đề nghị gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

15. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư;	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	Trong thời hạn 05 ngày (40 giờ) làm việc, Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận và thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công		

5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư gửi thông báo cho Sở Kế hoạch và Đầu tư;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận và thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	40 giờ	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.I.13	Văn bản thông báo về việc ngừng hoạt động dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư

16. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư;	X	
	- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có).		
	- Tài liệu ghi nhận việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.		
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	- Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày quyết định, nhà đầu tư gửi quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư hoặc thông báo và nộp		

	lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư. - Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan kể từ ngày nhận được quyết định hoặc thông chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư gửi quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (trong trường hợp tự chấm dứt hoạt động) hoặc thông báo và nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trong trường hợp chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư theo các điều kiện quy định trong hợp đồng, điều lệ doanh nghiệp) cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư và thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.I.15	Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

17. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

-Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.\

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận;	X	
	- Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư;	X	
	- Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;	X	

	- Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.	X	
	Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư;	X	
	- Trường hợp dự án đầu tư không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;	X	
	- Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ;	X	
	- Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC	X	
	- Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có).	X	
	(*) Đối với dự án đầu tư đã triển khai hoạt động, nhà đầu tư nộp hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trong đó đề xuất dự án đầu tư được thay bằng báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư từ thời điểm triển khai đến thời điểm đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		

	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ khi dự án đáp ứng các điều kiện tại khoản 3 Điều 36 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư quy định tại khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trường hợp dự án đầu tư thực hiện tại 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên, nhà đầu tư nộp Hồ sơ cho Sở Kế hoạch và Đầu tư của một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư, đặt hoặc dự kiến đặt văn phòng điều hành để đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án. * Trường hợp nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư: Nhà đầu tư đăng ký tài khoản trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư; kê khai thông tin, tải văn bản điện tử đã được ký số trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư; hoàn thiện hồ sơ trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (theo thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư);	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	

B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	
----	---	--------------------------------	---------	--

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.6	Văn bản đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
2	Mẫu A.I.4	Đề xuất dự án đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

18. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư.	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.
- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị cấp lại hoặc hiệu đính.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc(40 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư văn bản đề nghị cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thẩm quyền	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp lại hoặc hiệu chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	40 giờ cấp lại hoặc 24 giờ hiệu chỉnh	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.I.17	Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
2	Mẫu A.I.18	Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư.

19. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nộp Hồ sơ cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho cơ Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho nhà đầu tư	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.II.10	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính)

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

20. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

--	--	--	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đăng ký góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp gồm những nội dung: thông tin về đăng ký doanh nghiệp của tổ chức kinh tế mà nhà đầu tư nước ngoài dự kiến góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; ngành, nghề kinh doanh; danh sách chủ sở hữu, thành viên, cổ đông sáng lập, danh sách chủ sở hữu, thành viên, cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài (nếu có); tỷ lệ sở hữu vốn điều lệ của nhà đầu tư nước ngoài trước và sau khi góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp vào tổ chức kinh tế; giá trị giao dịch dự kiến của hợp đồng góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; thông tin về dự án đầu tư của tổ chức kinh tế (nếu có);	X	

	Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân, tổ chức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp	X	
	- Văn bản thỏa thuận nguyên tắc về việc góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp giữa nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp hoặc giữa nhà đầu tư nước ngoài với cổ đông hoặc thành viên của tổ chức kinh tế đó;	X	
	- Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp (đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ		
5.4	Thời gian giải quyết		
	- Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định tại khoản 2 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP và thông báo cho nhà đầu tư, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Văn bản thông báo được gửi cho nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp. - Trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, thời hạn giải quyết như sau: + Trong thời hạn 03 ngày (24 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; + Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Quốc phòng và Bộ Công an có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; quá thời hạn yêu cầu mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý việc đáp		

	ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; - Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP và căn cứ ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an để thông báo cho nhà đầu tư. Văn bản thông báo được gửi cho nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài đầu tư góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Đầu tư nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp cho Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi tổ chức kinh tế đặt trụ sở chính.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP và thông báo cho nhà đầu tư, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Văn bản thông báo được gửi cho nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	

	* Trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện thêm thủ tục sau:			
B3	Sở Kế hoạch và Đầu tư lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	24 giờ	
B4	Bộ Quốc phòng và Bộ Công an có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; quá thời hạn yêu cầu mà không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý việc đáp ứng điều kiện bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp;	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	
B5	Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP và căn cứ ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an để thông báo cho nhà đầu tư. Văn bản thông báo được gửi cho nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.II.20	Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

21. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

SỔ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành gồm: tên và địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có) của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC; tên, địa chỉ văn phòng điều hành; nội dung, thời hạn, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành; họ, tên, nơi cư trú, số Giấy chứng minh nhân dân, thẻ Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu của người đứng đầu văn phòng điều hành;	X	
	- Quyết định của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC về việc thành lập văn phòng điều hành;	X	
	- Bản sao quyết định bổ nhiệm người đứng đầu văn phòng điều hành;	X	

	- Bản sao hợp đồng BCC.	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC nộp hồ sơ đăng ký thành lập văn phòng điều hành tại Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi dự kiến đặt văn phòng điều hành.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	Giờ hành chính	
B2	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	120 giờ	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu A.II.12	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

22. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Ngày BH	/...../20..

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị	Phê duyệt hồ sơ, gửi văn bản đề nghị cho UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt	Thẩm tra	Quyết định
Họ tên					
Chữ ký					
Chức vụ	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với nhà đầu tư và cơ quan nhà nước có thẩm quyền tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh tại Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Doanh nghiệp chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- SKHĐT: Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- TCCN: Tổ chức, cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Đầu tư ngày 17/6/2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 về việc Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và Xúc tiến đầu tư.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành trong trường hợp văn phòng điều hành chấm dứt hoạt động trước thời hạn;	X	
	- Danh sách chủ nợ và số nợ đã thanh toán;	X	
	- Danh sách người lao động, quyền và lợi ích của người lao động đã được giải quyết;	X	
	- Xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ về thuế;	X	
	- Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc đã	X	

	hoàn thành nghĩa vụ về bảo hiểm xã hội;			
	- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành;	X		
	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;	X		
	- Bản sao hợp đồng BCC.	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết			
	Trong thời hạn 07 ngày (56 giờ) làm việc kể từ ngày có quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành, nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi đặt văn phòng điều hành. Trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
5.6	Lệ phí: Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi đặt văn phòng điều hành.	Chuyên viên phòng Doanh nghiệp	56 giờ	
B2	Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt	Chuyên viên phòng	120 giờ	

	động văn phòng điều hành.	Doanh nghiệp		
--	---------------------------	--------------	--	--

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	Mẫu A.I.10	Văn bản thông báo chấm dứt văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng hợp tác kinh doanh

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh về Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC